

# Checklista inför skrivuppgift

Checka av	Att komma ihåg	Har koll ✓
<b>Arbetsform</b> (t.ex. enskilt, grupp)		
<b>Utformning av arbetet</b> (t.ex., antal sidor, radavstånd, storlek på tecken)		
<b>Inlämningsdatum</b>		
<b>Hur och var uppgiften ska lämnas in</b>		
<b>Rubriker</b>		
<b>Begrepp som ska förklaras och finnas med.</b>		
<b>Frågeställningar som ska besvaras</b>		
<b>Perspektiv som ska vara med</b>		
<b>Plats för egna åsikter</b> (t.ex. i diskussionsdel eller löpande text)		
<b>Källornas hantering i texten,</b> (t.ex., argumenterande för/emot, flera olika källor som jämförs, system – Harvard el fotnoter)		
<b>Material som ska användas</b> (t.ex., vissa internetsidor, uppslagsverk)		
<b>Övrigt</b>		